УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

I. Общие сведения 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 2

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 3

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 23

V. Сокращения, используемые в профессиональном стандарте 23

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деятельность, направленная на сохранение жизни и здоровья работников |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | код |

Краткое описание вида профессиональной деятельности

|  |
| --- |
| Обеспечение безопасных условий труда, предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выявление опасностей, оценка и снижение уровней профессиональных рисков, разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда |

Группа занятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1212 | Управляющие трудовыми ресурсами | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-0)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к области профессиональной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| 40 | Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности |
| (код ОПД[[2]](#endnote-1)) | (наименование области профессиональной деятельности) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 74.90  71.20.7 | Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки  Деятельность по оценке условий труда |

(код ОКВЭД[[3]](#endnote-2)) (наименование вида экономической деятельности)

# II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | Возможные наименования должностей, профессий рабочих | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) | 6 | Специалист по охране труда | Нормативное правовое обеспечение безопасных условий и охраны труда | А/01.6 | 6 |
| Организация обучения по охране труда работников организации | А/02.6 | 6 |
| Сбор, анализ и передача сведений о состоянии условий и охраны труда | А/03.6 | 6 |
| Выявление (идентификация) опасностей, анализ и оценка профессиональных рисков | А/04.6 | 6 |
| Содействие в функционировании СУОТ и обеспечение безопасности рабочих мест | А/05.6 | 6 |
| Участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | А/06.6 | 6 |
| В | Организация, внедрение системы управления охраной труда (СУОТ), оценка эффективности | 7 | Эксперт по условиям и охране труда, оценке профессиональных рисков  Начальник отдела охраны труда  Руководитель службы охраны труда  Начальник управления охраной труда | Определение целей и задач СУОТ и оценки профессиональных рисков | В/01.7 | 7 |
| Распределение полномочий и ресурсов для эффективного функционирования СУОТ | В/02.7 | 7 |
| Организация и проведение консультаций, обеспечение взаимодействия ответственных лиц на всех уровнях СУОТ | В/03.7 | 7 |
| Мониторинг функционирования СУОТ | В/04.7 | 7 |
| С | Стратегическое управление профессиональными рисками | 8 | Менеджер по управлению профессиональными рисками  Руководитель направления (подразделения) по управлению профессиональными рисками в организации  Заместитель руководителя организации по управлению профессиональными рисками | Обеспечение стратегического управления профессиональными рисками, распределение ответственности | С/01.8 | 8 |
| Координирование деятельности участников системы управления профессиональными рисками | С/02.8 | 8 |
| Мониторинг системы управления профессиональными рискамии оценка эффективности принимаемых мер | С/03.8 | 8 |

# III. Характеристика обобщенных трудовых функций

## 3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в организации | Код | А | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий рабочих | Специалист по охране труда |

Пути достижения квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| Образование и обучение | Высшее образование – бакалавриат  или  Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области охраны труда  или  Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда |
| Опыт практической работы | Для должности специалиста по охране труда - не менее трех лет в области охраны труда при наличии среднего профессионального образования |

|  |  |
| --- | --- |
| Особые условия допуска к работе | Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года[[4]](#endnote-3) |
| Другие характеристики | - |

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки |
| ОКЗ | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| ЕКС[[5]](#endnote-4) | - | Специалист по охране труда |
| ОКПДТР[[6]](#endnote-5) | 22659 | Инженер по охране труда |
| Перечни ВО,[[7]](#endnote-6) | 20.03.01 | Техносферная безопасность |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Нормативное правовое обеспечение безопасных условий и охраны труда | Код | А/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение анализа текущих изменений в нормативных правовых актах в области охраны труда |
| Проведение аудита локальных нормативных актов на предмет их актуальности и соблюдения всех действующих требований нормативных правовых актов в области охраны труда |
| Актуализация локальных нормативных актов в связи с изменениями трудового законодательства и специфики производства |
| Разработка локальных нормативных актов работодателя по охране труда в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ |
| Обеспечение подразделений актуализированными нормативными актами по охране труда, методическая помощь в организации рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда |
| Информирование сотрудников по вопросам внедрения новых стандартов и нормативных актов |
| Согласование положений коллективного договора, соглашений по охране труда и трудовых договоров, направленных на улучшение охраны и условий труда с профсоюзами или иными уполномоченными представительными органами работников |
| Содействие в реализации программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников |
| Взаимодействие с надзорными и контролирующими организациями по вопросу подтверждения соответствия внедряемых мер требованиям нормативных правовых актов в области охраны труда |
| Необходимые умения | Готовить предложения в проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда |
| Разрабатывать внутренние положения, инструкции и стандарты предприятия по охране труда в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ |
| Использовать системы электронного документооборота |
| Пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда |
| Использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц |
| Использовать в деятельности трудовое законодательство РФ и нормативные акты в области охраны труда, включая технические регламенты, нормы промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической и биологической безопасности, а также требованиями санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Вести документацию в соответствии с требованиями руководящих документов, правил и порядка ведения делопроизводства, в том числе электронного документооборота (далее – ЭДО) |
| Координировать деятельность между работодателями, работниками, профсоюзами и иными представительскими органами |
| Иметь навык составления комплексных планов действий, направленных на улучшение условий труда и повышение безопасности на производстве |
| Проводить разъяснительную работу |
| Необходимые знания | Трудовое законодательство РФ; ГОСТы, СНиПы, инструкции по охране труда, требования к рабочим местам и средствам индивидуальной защиты (СИЗ); технические регламенты и стандарты, касающихся производства и эксплуатации оборудования; безопасность: промышленную, пожарную, транспортную, радиационную, химическую и биологическую, конструкционные нормы; требования к условиям труда и здоровью работников |
| Локальные нормативные акты организации |
| Национальные, межгосударственные и международные стандарты и рекомендации по охране труда |
| Технологические процессы, работы машин, устройств и оборудования, применяемое сырье и материалы в объёме, необходимом для профессиональной деятельности |
| Внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами |
| Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций |
| Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией |
| Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме |
| Другие характеристики |  |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация обучения по охране труда работников организации | Код | А/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление потребностей в обучении по использованию (применению) СИЗ, по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, безопасным методам и приёмам выполнения работ, в том числе работ повышенной опасности |
| Подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда |
| Выполнение мероприятий по подготовке проведения инструктажей по охране труда, обучению работников вопросам охраны труда и проверки знания требований охраны труда |
| Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями |
| Оказание помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда |
| Организация проведения периодического обучения работников организации оказанию первой помощи пострадавшим |
| Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте |
| Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда |
| Передача сведений о проведении проверки знания требований охраны труда в реестр, обученных работников по охране труда |
| Внесение сведений в реестр по обучению работников вопросам охраны труда |
| Ведение документации по инструктажам, стажировкам, учету занятий по охране труда и проверки знания требований охраны труда на бумажном или электронном носителе |
| Необходимые умения | Определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда |
| Проводить вводный инструктаж по охране труда |
| Консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте |
| Участвовать в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда |
| Формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда |
| Собирать информацию о потребности в обучении работников по использованию (применению) СИЗ, по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, безопасным методам и приёмам выполнения работ, в том числе работ повышенной опасности |
| Анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по использованию (применению) СИЗ, по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим |
| Разрабатывать информационные и вспомогательные ~~методические~~ материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников по использованию (применению) СИЗ, безопасным методам и приемам выполнения работ |
| Необходимые знания | Требования и правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленные нормативными правовыми актами |
| Технологии, формы, средства и методы проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда |
| Трудовое законодательство и нормативные правовые акты в области охраны труда, с целью обеспечения соответствия всех мероприятий установленным стандартам и требованиям |
| Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям |
| Порядок работы с электронными базами данных |
| Порядок оформления документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда |
| Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов |
| Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией |
| Система учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда |
| Другие характеристики | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сбор, анализ и передача сведений о состоянии условий и охраны труда | Код | А/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, используемых (применяемых) СИЗ |
| Сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда |
| Подготовка информации и документов, для представления надзорным органам, органам исполнительной власти и профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий |
| Сбор, обработка информации о состоянии условий и охраны труда в организации, составление отчётов согласно установленных форм и сроков |
| Организация сбора, обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации о состоянии условий и охраны труда на предприятии |
| Сбор информации об обеспеченности работников полагающимися им СИЗ |
| Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда |
| Необходимые умения | Соблюдать порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда |
| Контролировать своевременность, полноту выдачи работникам СИЗ и правильность их применения в соответствии с правилами их обеспечения специальной одеждой и обувью, ~~и~~ другими средствами |
| Консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, о компенсационных выплатах, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, а также о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций при работах с вредными и (или) опасными условиями труда |
| Использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья |
| Подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда |
| Оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации |
| Организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда |
| Необходимые знания | Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников |
| Правила и порядок работы с единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда |
| Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда |
| Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда |
| Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда |
| Порядок работы с базами данных, с электронными архивами |
| Другие характеристики | - |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Выявление (идентификация) опасностей, анализ и оценка профессиональных рисков | Код | А/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение процедур по достижению целей в области охраны труда |
| Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах |
| Методическая помощь в проведении СОУТ, оценке профессиональных рисков на рабочем месте и подготовка технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда |
| Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков |
| Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками |
| Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда |
| Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников |
| Проведение анализа документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю |
| Контроль проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации |
| Контроль оценки состояния, исправности и обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими средствами, а также их хранения |
| Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний |
| Подготовка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами |
| Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим |
| Контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда |
| Необходимые умения | Применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах |
| Координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков, анализировать результаты |
| Обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности |
| Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков |
| Формировать требования к СИЗ и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям |
| Разрабатывать нормы выдачи СИЗ и дерматологических СИЗ с учетом результатов оценки профессиональных рисков |
| Оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников |
| Подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования |
| Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований |
| Необходимые знания | Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация |
| Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков |
| Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников |
| Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков |
| Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя |
| Порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда |
| Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду |
| Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда |
| Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения |
| Порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты |
| Другие характеристики | - |

**3.1.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Содействие в функционировании СУОТ и обеспечение безопасности рабочих мест | Код | А/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация и координирование работ по охране труда в структурных подразделениях организации и на рабочих местах |
| Организация системных мероприятий по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков |
| Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах |
| Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда |
| Участие в проведении специальной оценки условий труда (СОУТ) |
| Координирование работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте |
| Контроль за соблюдением методики проведения работ по СОУТ, рассмотрение и анализ результатов ее проведения |
| Анализ результатов СОУТ |
| Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах |
| Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях |
| Участие в оценке профессиональных рисков (ОПР) |
| Мониторинг производственных процессов и технологических операций на предмет соответствия стандартам безопасности и охраны труда |
| Проведение оценки условий труда на рабочих местах с целью выявления потенциальных рисков и несоответствий требованиям охраны труда |
| Проверка наличия и исправности СИЗ оценка достаточности и правильности их использования сотрудниками |
| Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам СОУТ и ОПР |
| Осуществление контроля за проведением инструктажей по охране труда (первичного, повторного, внепланового) |
| Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты |
| Сбор и обработка информации о произошедших инцидентах, выявление факторов, способствующих возникновению аварийных ситуаций, разработка мер по предупреждению повторений |
| Фиксация выявленных нарушений правил охраны труда в соответствующих актах и журналах |
| Контроль за выполнением требований безопасности выполнении особо опасных работ |
| Необходимые умения | Контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий |
| Подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда |
| Контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда |
| Разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда |
| Осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов |
| Координировать разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение |
| Формировать план (программу) мероприятий, направленную на улучшение условий труда |
| Пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения СОУТ, государственной аккредитации, стандартизации и статистике |
| Применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий выполнять передачу и обмен информацией |
| Осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда |
| Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля |
| Оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда |
| Оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах |
| Выявлять причины несоблюдения требований охраны труда |
| Оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда |
| Необходимые знания | Виды надзора и контроля за безопасностью труда |
| Структуру государственного надзора и контроля за охраной труда |
| Права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда |
| Обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда |
| Содержание корпоративной информационной системы |
| Принципы взаимодействия с органами общественного контроля по вопросу осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда |
| Виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности |
| Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и СОУТ |
| Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда |
| Перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер |
| Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемые в организации, принципы его работы и правила эксплуатации |
| Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности |
| Электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий |
| Цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации |
| Прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними |
| Порядок оформления документации и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда |
| Другие характеристики | - |

**3.1.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Код | А/06.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выполнение работы в комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний |
| Осмотр места происшествия и опросов причастных лиц |
| Сбор и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме |
| Взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками) |
| Установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда |
| Подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний |
| Направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами |
| Координирование работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| Необходимые умения | Осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников СИЗ, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаеви профессиональных заболеваний |
| Анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших эти нарушения |
| Пользоваться справочно-информационными системами по охране труда, информационным ресурсами органов контроля и надзора за охраной труда, цифровыми платформами государственной статистики |
| Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий |
| Оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровня |
| Выявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивать последствия их воздействия на работника |
| Необходимые знания | Трудовое законодательство и нормативные правовые акты, регулирующие порядок учета и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве |
| Виды несчастных случаев, происходящих на производстве; в том числе, подлежащие расследованию |
| Причины, виды и профилактика профессиональных заболеваний |
| Порядок разработки инструкций по охране труда для различных видов работ |
| Правила эксплуатации производственного оборудования и техники |
| Меры предосторожности и СИЗ |
| Интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях |
| Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев |
| Другие характеристики | - |

## 3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация, внедрение СУОТ, оценка эффективности | Код | В | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий рабочих | Эксперт по условиям и охране труда, оценке профессиональных рисков  Начальник отдела охраны труда  Руководитель службы охраны труда  Начальник управления охраной труда |

Пути достижения квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| Образование и обучение | Высшее образование - магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации «Оценка профессиональных рисков»  или  Высшее образование (непрофильное) - магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации «Оценка профессиональных рисков» |
| Опыт практической работы | Не менее пяти лет в области охраны труда |

|  |  |
| --- | --- |
| Особые условия допуска к работе | Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по оценке профессиональных рисков не реже чем один раз в три года |

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки |
| ОКЗ | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| ЕТКС | - | Специалист по охране труда |
| ОКПДТР | 22659 | Инженер по охране труда |
| Перечни ВО | 20.03.01 | Техносферная безопасность |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение целей и задач системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков | Код | В/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение проведения предварительного анализа состояния охраны труда у работодателя (совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами) |
| Определение целей и задач работодателя в области охраны труда с учетом специфики деятельности работодателя |
| Расчет численности службы охраны труда, подготовка предложений |
| Подготовка предложений для включения в локальный нормативный акт о системе управления охраной труда |
| Подготовка предложений по направлениям развития и корректировке СУОТ, снижения профессиональных рисков |
| Необходимые умения | Использовать в деятельности государственные нормативные требования охраны труда, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения выполнения отдельных процедур СУОТ |
| Анализировать лучшие практики построения системы управления охраной труда и оценивать возможности использования этого опыта |
| Применять методы проверки (аудита) функционирования СУОТ, выявлять и анализировать недостатки с учетом отраслевой специфики и особенностей деятельности работодателя |
| Анализировать состояние производственного травматизма и профессиональных заболеваний |
| Пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, по учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистики |
| Необходимые знания | Национальные, межгосударственные и основные международные стандарты систем управления охраной труда |
| Принципы и методы программно-целевого планирования и организации мероприятий по охране труда |
| Показатели и методики определения эффективности функционирования СУОТ |
| Лучшие отечественные и зарубежные практики в области управления охраной труда |
| Порядок работы с базами данных и электронными архивами |
| Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", системы онлайн-консультирования |
| Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией и персональными данными |
| Порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетов, номенклатуры дел в бумажном и электронном формате |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Распределение полномочий и ресурсов для эффективного функционирования СУОТ | Код | В/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Координация работ по охране труда |
| Подготовка предложений в проекты локальных нормативных актов по распределению обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя с использованием уровней управления |
| Осуществление оперативной и консультационной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда |
| Подготовка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, обоснование объемов их финансирования |
| Необходимые умения | Анализировать вероятность возникновения рисков на этапах производственной деятельности организации, ввода нового оборудования и технологических процессов |
| Обеспечивать проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда |
| Проводить расчеты необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты по охране труда |
| Применяемое оборудование, технологические процессы, структура управления в организации |
| Правила финансового обеспечения и разработки бюджетов финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами |
| Механизм финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами |
| Правила установления страхователям скидок и надбавок к тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| Другие характеристики | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация и проведение консультаций, обеспечение взаимодействия ответственных лиц на всех уровнях СУОТ | Код | В/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Информирование руководителей, специалистов службы охраны труда и лиц, осуществляющих оперативное (линейное) руководство безопасностью и охраной труда, работников об обеспечении безопасных условий труда на рабочих местах и профессиональных рисках |
| Изучение и распространение передового опыта по охране труда |
| Подготовка предложений по организации эффективного обеспечения управления охраной труда |
| Разработка предложений по организации и координированию работы по охране труда |
| Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда на рабочих местах, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда |
| Необходимые умения | Анализировать специфику производственной деятельности работодателя, его организационную структуру |
| Анализировать исполнение сметы расходования в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда |
| Выявлять опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников, и оценивать уровни профессиональных рисков |
| Анализировать выявленные профессиональные риски на рабочих местах, вести их мониторинг |
| Необходимые знания | Трудовое законодательство и нормативные правовые акты регулирующие принципы построения и функционирования СУОТ, включая внедрение международных стандартов, оценку рисков, разработку и реализацию мероприятий по улучшению условий труда. |
| Регламенты и требования по безопасной эксплуатации оборудования, знание основных опасных производственных объектов (ОПО), методов оценки уровня риска и разработки мероприятий по снижению аварийности. |
| Эффективные технологии управления персоналом |
| Методы оценки профессиональных рисков |
| Технологии информирования и убеждения работников |
| Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду |
| Передовой опыт и передовые технологии обеспечения безопасности и улучшения условий труда |
| Другие характеристики | - |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Мониторинг функционирования СУОТ | Код | В/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение критериев проведения мониторинга определения качества функционирования СУОТ |
| Разработка анкет и проведение опроса/анкетирования оценки состояния условий и охраны труда на рабочем месте |
| Сбор необходимой информации для проведения оценки состояния условий и охраны труда на рабочих местах |
| Оценка соответствия данных отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда на рабочих местах требованиям нормативных правовых документов к статистической отчетности работодателя |
| Подготовка локального заключения по итогам оценки соответствия данных отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда на рабочих местах требованиям нормативных правовых документов к статистической отчетности работодателя |
| Документирование процедур системы управления охраной труда |
| Необходимые умения | Анализировать выполнение мероприятий, предусмотренных планами (программами) улучшения условий и охраны труда |
| Анализировать результаты оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах |
| Анализировать состояние производственного травматизма и профессиональных заболеваний, результативности принимаемых мер по устранению выявленных нарушений |
| Оценивать травмоопасность на рабочих местах |
| Анализировать эффективность выбора и применения СИЗ |
| Контролировать проведение специальной оценки условий труда и анализировать результаты специальной оценки условий труда на рабочих местах |
| Оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с учетом их эффективности |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты, нормативно-технические документы, относящиеся к методам, порядку выявления и оценке опасностей и профессиональных рисков работников |
| Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов |
| Требования к заполнению протокола оценки травмоопасности на рабочих местах |
| Типовые нормы СИЗ |
| Требования к разработке положения о системе управления охраной труда в организации |
| Классификация, характеристики и источники вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также методы оценки уровня их воздействия на работника |
| Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков |
| Виды гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, основание и порядок их предоставления |
| Другие характеристики | - |

## 3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Стратегическое управление профессиональными рисками | Код | С | Уровень квалификации | 8 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий рабочих | Менеджер по управлению профессиональными рисками  Руководитель направления (подразделения) по управлению профессиональными рисками в организации  Заместитель руководителя организации по управлению профессиональными рисками |

Пути достижения квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| Образование и обучение | Высшее образование - магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по оценке профессиональных рисков  или  Высшее образование (не профильное) - магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда |
| Опыт практической работы | Не менее пяти лет в области охраны труда, в том числе не менее двух лет руководителем проектов и (или) руководителем подразделения в области оценки условий и охраны труда, внутреннего контроля или внутреннего аудита |

|  |  |
| --- | --- |
| Особые условия допуска к работе | Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по оценке профессиональных рисков не реже чем один раз в три года |

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки |
| ОКЗ | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| ЕКС | - | Специалист по охране труда |
| ОКПДТР | 22659 | Инженер по охране труда |
| Перечни ВО, | 20.03.01 | Техносферная безопасность |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение стратегического управления профессиональными рисками, распределение ответственности | Код | С/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение задач, принципов и целей стратегического управления профессиональными рисками в организации |
| Определение требований к методическому обеспечению системы управления профессиональными рисками в организации |
| Организация разработки локальных нормативных актов по формированию системы стратегического управления профессиональными рисками в организации |
| Координирование разработки регламентов управления профессиональными рисками в организации |
| Внедрение единых подходов к управлению профессиональными рисками в организации |
| Необходимые умения | Устанавливать и поддерживать деловые контакты, отношения с работниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления профессиональными рисками в организации |
| Определять ключевые показатели эффективности системы управления рисками, связанными с условиями труда, и предотвращением несчастных случаев и заболеваний на рабочем месте |
| Руководить разработкой локальных нормативных актов по управлению профессиональными рисками в организации |
| Разрабатывать регламент управления рисками с учетом лучших национальных и международных практик создания системы управления профессиональными рисками |
| Внедрять и поддерживать меры по контролю над операциями, представляющими наибольшие риски для здоровья и безопасности работников |
| Организовывать процесс управления профессиональными рисками с учетом разработанных регламентов |
| Необходимые знания | Принципы построения и совершенствования процессов управления профессиональными рисками |
| Основные принципы и элементы стратегического менеджмента |
| Международные, межгосударственные и национальные стандарты, лучшие практики управления профессиональными рисками |
| Локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития организации |
| Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Координирование деятельности участников системы управления профессиональными рисками | Код | С/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Постановка задач участникам процесса управления профессиональными рисками в организации |
| Определение сроков и контроль выполнения задач по реализации процесса внедрения системы управления профессиональными рисками в организации |
| Организация разработки и внедрения системы управления профессиональными рисками в организации |
| Необходимые умения | Устанавливать и поддерживать деловые контакты, отношения с работниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления профессиональными рисками |
| Оценивать ресурсы, необходимые для внедрения процесса управления профессиональными рисками |
| Организовывать процессы управления профессиональными рисками в организации с учетом требований корпоративных документов |
| Идентифицировать потенциальные риски, связанные с производственными процессами, оборудованием, персоналом и внешними факторами |
| Разрабатывать показатели оценки эффективности системы управления профессиональными рисками в организации |
| Оценивать эффективность внедрения системы управления профессиональными рисками в организации |
| Вводить инновации и новые технологии для повышения качества и снижения профессиональных рисков |
| Необходимые знания | Трудовое законодательство и нормативные правовые акты регулирующие принципы построения и функционирования СУОТ, включая международные стандарты, оценку рисков, разработку и реализацию мероприятий по улучшению условий труда. |
| Основы и принципы управления проектами |
| Современные теории организационных изменений и подходы к их осуществлению |
| Содержание, элементы и принципы процессов стратегического, оперативного планирования |
| Современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы корпоративной этики, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами, внедрения инноваций |
| Способность проводить оценку влияния нововведений на уровень профессиональных рисков |
| Другие характеристики | - |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Мониторинг системы управления профессиональными рисками и оценка эффективности принимаемых мер | Код | С/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль выполнения стратегии управления профессиональными рисками в организации |
| Организация разработки процедуры мониторинга внедрения систем управления профессиональными рисками |
| Поддержание документации управления профессиональными рисками в актуальном состоянии |
| Обеспечение проведения мониторинга внедрения системы управления профессиональными рисками |
| Проведение анализа показателей внедрения системы управления профессиональными рисками в отдельных подразделениях и в организации в целом |
| Организация и проведение внутренних аудитов для проверки соблюдения стандартов качества |
| Рассмотрение и утверждение плана мероприятий и контрольных процедур по управлению профессиональными рисками в организации |
| Организация и контроль подготовки предложений по корректировке действующей системы управления профессиональными рисками в организации |
| Контроль за выполнением корректирующих и предупреждающих мероприятий |
| Документирование процедур управления профессиональными рисками |
| Подготовка и утверждение отчета об оценке профессиональных рисков в организации |
| Необходимые умения | Поддерживать документацию управления профессиональными рисками в актуальном состоянии |
| Контролировать процесс формирования отчета об оценке профессиональных рисков |
| Классифицировать профессиональные риски на основе представленных отчетных данных |
| Организовывать взаимодействие между подразделениями по составлению и предоставлению отчета об оценке профессиональных рисков |
| Анализировать планы мероприятий структурных подразделений по управлению профессиональными рисками |
| Анализировать показатели внедрения системы управления профессиональными рисками |
| Разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию системы управления профессиональными рисками в организации |
| Необходимые знания | Требования и правила составления отчета об оценке профессиональных рисков |
| Локальные нормативные акты по управлению профессиональными рисками в организации |
| Процедуры системы управления профессиональными рисками |
| Виды и процедуры комплексного стратегического контроля функционирования системы управления профессиональными рисками |
| Принципы формирования и анализа показателей эффективности системы управления профессиональными рисками |
| Психологические аспекты внедрения процесса управления профессиональными рисками |
| Нормы профессиональной этики |
| Другие характеристики | - |

# IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| Совет по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения (СПК СТС) |
| Председатель – Юрий Викторович Герций |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Департамент труда и занятости населения Томской области |
|  | Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» (ОАО "РЖД) |
|  | Общество с ограниченной ответственностью «Межотраслевой центр оценки квалификации «ТЕХНОПРОГРЕСС» (ООО «МЦОК «ТехноПрогресс») |
|  | Общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Ассоциация «Безопасность и качество» (ОМОР «Ассоциация «БиК») |
|  | Общество с ограниченной ответственностью «Аудит-Консалтинг-Право» (ООО «Аудит-Консалтинг-Право») |
|  | Общество с ограниченной ответственностью «Центр Охраны Труда» (ООО «ЦОТ», г. Оренбург) |
|  | Саморегулируемая организация некоммерческое партнерство «Национальное объединение организаций в области безопасности и охраны труда» (СРО НП «НООБОТ») |
|  | Совет по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения (СПК СТС) |
|  | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России) |
|  | Федерация независимых профсоюзов России (ФНПР) |
|  | Федеральное учебно-методическое объединение в системе высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки - Техносферная безопасность и природообустройство (ФУМО) |
|  | Частное учреждение федерации независимых профсоюзов России «Научно-исследовательский институт охраны труда» (ЧУ ФНПР «НИИОТ» г. Екатеринбург) |

# V. Сокращения, используемые в профессиональном стандарте

ГОСТ – государственный стандарт

РФ – Российская Федерация

СИЗ – средства индивидуальной защиты

СУОТ – система управления охраной труда

СНиП - санитарные нормы и правила

СОУТ – специальная оценка условий труда

ЭДО - электронный документооборот

ОПР – оценка профессиональных рисков

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-0)
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168). [↑](#endnote-ref-1)
3. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
4. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и про-верки знания требований охраны труда». [↑](#endnote-ref-3)
5. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-4)
6. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-5)
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.01.2014 N 63, от 20.08.2014 N 1033, от 13.10.2014 N 1313, от 25.03.2015 N 270, от 01.10.2015 N 1080, от 01.12.2016 N 1508, от 10.04.2017 N 320, от 11.04.2017 N 328, от 23.03.2018 N 210, от 30.08.2019 N 664, от 15.04.2021 N 296, от 13.12.2021 N 1229) Зарегистрировано в Минюсте Рос-сии 14 октября 2013 г. N 30163 [↑](#endnote-ref-6)